

Standreinigung

Firma: _____

Anschrift: _____

Sachbearbeiter/-in: _____

Tel.: _____ / _____

Fax: _____ / _____

Mobil: _____ / _____

E-Mail: _____

Halle:	Stand:

Die allgemeine Reinigung der Messehallen veranlasst die Messeleitung. Die Reinigung des eigenen Standes ist vom Aussteller zu veranlassen.

Standgrundreinigung Tag der Grundreinigung: _____ Leiter des Standbaus: _____
Abrechnung nach _____
Regiestunden à EUR 23,00 Datum _____ Uhrzeit _____

Tägliche Reinigung Größe _____ 1. Tag der Reinigung _____ letzter Tag der Reinigung _____
des Standes _____
Abrechnung nach m² und Tag _____ m² Datum _____ Datum _____
EUR 0,70 (zzgl. MwSt.)
Mindestbetrag (Messelaufzeit)
EUR 35,00 (zzgl. MwSt.)

Die tägliche Reinigung beinhaltet folgende Leistungen:

Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Bodenhartbeläge nass wischen, Teppichböden absaugen.

Wichtig: Die tägliche Reinigung erfolgt ab 19.00 Uhr oder nach Ende der Abendveranstaltung. Sollte der Stand als Ganzes (keine Kabinen) verschließbar sein, so muss der Schlüssel bei der Vertragsfirma abgegeben werden. **Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes bereitzustellen.** Reklamationen können nur am nächsten Tag entgegengenommen werden.

Sonderleistungen
Wir haben starken Schmutz- und Abfall während der Messezeit und benötigen den **Tagesreinigungsservice in Regie** wie folgt:
_____ Uhr _____ Uhr _____ Uhr/oder _____ täglich

Abzeichnen des Regiezettels direkt am Stand durch die Standleitung. **Regiestunde: EUR 23,00**

Glasreiniger
Regiestunde: EUR 31,00
Die Reinigungskosten nach Regie (mindestens 1 Stunde) werden den Ausstellern mit der Abschlussrechnung berechnet.
Alle Preise erhöhen sich um die gesetzliche Mehrwertsteuer. Gerichtsstand und Erfüllungsort, auch für das Mahnverfahren, ist für beide Teile Augsburg.

_____	_____	_____	_____
Ort und Datum	für Firma (vollständige Firmierung)	Name des Unterzeichners	rechtsverbindliche Unterschrift des Vertretungsbe- rechtigten